



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZARZĄDZENIE 8/2012 **Burmistrza Strumienia**

z dnia 14 lutego 2012

w sprawie: ustalenia regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Bądź aktywny w gminie Strumień”

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591) i § 3 uchwały Rady Miejskiej w Strumieniu Nr XVIII/144/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia Gminy Strumień do działań finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 – Burmistrz Strumienia

z a r z ą d z a

§ 1

Ustalić regulamin rekrutacji uczestników projektu „Bądź aktywny w gminie Strumień”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3 – Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Zarządzenia nr 8/2012

Burmistrza Strumienia z dnia 14 lutego 2012

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Bądź aktywny w gminie Strumień”

§ 1.

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Beneficjentem projektu „Bądź aktywny w gminie Strumień” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3. Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich** jest Gmina Strumień.
2. Projekt jest realizowany przez Urząd Miejski w Strumieniu.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strumieniu, Rynek 4 , (I piętro) 43-246 Strumień.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Strumień
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Głównym celem projektu jest rozwój aktywności zawodowej oraz edukacji na obszarach wiejskich
7. W ramach Projektu prowadzone będą kurs kroju i szycia, kurs przedsiębiorczości, poradnictwo indywidualne doradcy zawodowego.
8. Czas trwania projektu: od 1.02.2012r. do 30.06.2012r.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników nazywanych dalej „Beneficjentami Ostatecznymi” w projekcie „Bądź aktywny w gminie Strumień” zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt zakłada udział 20 uczestników projektu.
3. Udział Uczestników Projektu jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Burmistrza Strumienia.
5. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu ponosi Burmistrz Strumienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która w dniu zatwierdzenia niniejszego regulaminu spełnia następujące kryteria:
 - a) jest mieszkańcem gminy Strumień i chce z własnej woli podnieść swoje kwalifikacje,
 - b) jest osobą niepracującą (nieaktywna zawodowo lub bezrobotna).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną) następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) Oświadczenia uczestnika dotyczące przetwarzania danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 2;
 - c) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację prowadzi Biuro Projektu, które mieści się w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, Rynek 4 (II piętro), 43-246 Strumień.
2. Rekrutacja prowadzona będzie: od 20.02.2012 do momentu wyczerpania miejsc. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie podstawowej listy uczestników złożonej z 20 osób (8 kobiet bezrobotnych, 2 mężczyzn bezrobotnych, 8 kobiet nieaktywnych zawodowo, 2 mężczyzn nieaktywnych zawodowo).
3. Osoby nie mieszczące się na liście podstawowej będą wpisane na listę rezerwową.
4. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszczane są na stronie internetowej www.strumien.pl oraz wywieszane w siedzibie Biura Projektu. Zakłada się również możliwość wykorzystania środków masowego przekazu (prasa, Internet), w celu informowania o terminach rekrutacji.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) przekazanie dokumentów do Biura Projektu;
 - c) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru.
8. Za moment przystąpienia do projektu Beneficjenta Ostatecznego przyjmuje się chwilę podpisania umowy.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwową. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach określonych w § 4 pkt. 2 nie będą brane pod uwagę.
10. Zgodnie z § 3 pkt. 2 jednym z warunków uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
11. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Strumieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW NA KURS

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna
2. Komisja kwalifikuje do udziału w projekcie kandydatów spełniających warunki formalne określone w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku gdy dokumenty rekrutacyjne nie spełniają wymagań formalnych o których mowa w § 3 pkt.2, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków do 3 dni od daty zawiadomienia. Nie uzupełnienie braków w terminie powoduje skreślenie Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników szkolenia.
4. Komisja kwalifikuje kandydatów w trybie ciągłym.
5. O zakwalifikowaniu na szkolenie kandydaci informowani są telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie zostanie udostępniona w siedzibie Biura Projektu.
6. Postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie uznaje się za zakończone w momencie potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu oraz podpisania deklaracji uczestnictwa przez 20 osób.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz Strumienia,
2. Wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej,
3. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu,
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Urzędzie Miejskim w Strumieniu.