

ZARZĄDZENIE NR 369.2025
BURMISTRZA STRUMIENIA
Z dnia 05 czerwca 2025 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w gminie Strumień**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz § 2 uchwały Nr XXII.178.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień

zarządzam:

§ 1 Przyjąć Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Strumień w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Udostępnić Regulamin o którym mowa § 1 na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie PSZOK.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ STRUMIENIA

Brygida Biegun

INSPEKTOR

Małgorzata Koprowska

**Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Strumień**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego w Strumieniu przy ulicy Ks. Londzina 58.
- 2.1. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach z wyjątkiem dni wolnych od pracy, tj.:

Poniedziałek: 14:00-18:00 (maj/wrzesień),
13:00-17:00 (październik/kwiecień)

Środa: 14:00-18:00 (maj/wrzesień),
13:00-17:00 (październik/kwiecień)

Piątek: 08:00-12:00

Pierwsza sobota miesiąca: 8:00-12:00

2.2. Zalecany jest przyjazd do PSZOK z zachowaniem czasu umożliwiającego rozładowanie pojazdu przed jego zamknięciem z uwzględnieniem sytuacji, gdy przy nadmiernej ilości oczekujących na rozładunek pojazdów, wjazd może być niemożliwy ze względu na przekroczenie czasu godzin otwarcia PSZOK.

3. Odpady przyjmowane są, od mieszkańca uiszczającego w Gminie Strumień opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpłatnie, do limitów, które zostały określone uchwałą Rady Miejskiej w Strumieniu a powyżej limitu odpłatnie.

4. Dostarczane do PSZOK posegregowane odpady mieszkańiec umieszcza na terenie punktu w specjalnych kontenerach, pojemnikach, magazynach posiadających odpowiednie oznakowanie, bądź w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK.

5. Przyjęcia odpadów i ich ewidencję dokonuje po wskazaniu adresu nieruchomości pracownik PSZOK.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, zasad BHP a także przeciwpożarowych.

6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy zamówienia.

7. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne są na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Strumieniu (www.um.strumien.pl).

§ 2

Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane następujące frakcje odpadów
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady - odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (szczegółowo określone w § 3 ust.9),
 - g) popiół pochodzący z palenisk domowych,
 - h) odpady niebezpieczne (farby, lakiery, rozpuszczalniki, lepiszcza, silikon, pojemniki ciśnieniowe),
 - i) przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (szczegółowo określony w § 8),
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - n) zużyte opony (szczegółowo określone w § 3 ust.6),
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe (szczegółowo określone w § 3 pkt 7),
 - p) odpady tekstyliów i odzieży.
2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:
 - a) kuchennych
 - b) części samochodowych (tj. szyby, zderzaki, reflektory, akumulatory, elementy karoserii, elementy tapicerki, fotele, kołpaki, wiązki elektryczne i elektroniczne itd.),
 - c) olejów silnikowych,
 - d) płynów chłodniczych, hamulcowych i innych płynów pochodzących z samochodów maszyn i urządzeń,
 - e) zawierających azbest,
 - f) niebezpiecznych, bez możliwości identyfikacji (bez etykiet), w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych,
 - g) innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. odpady poprodukcyjne, odpady z działalności

§ 3

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane przed transportem do PSZOK, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne (wskazane w § 2 ust.1 lit. h) należy przekazać obsłudze PSZOK.
3. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy je opróżnić z zawartości do odpowiednich kontenerów, a puste worki wyrzucić do pojemnika na tworzywa sztuczne.
4. Odpady wymagające opakowania (np. ciekłe, sypkie itp.) muszą znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację składu odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe przed dostarczeniem do PSZOK należy rozmontować oraz opróżnić z zawartości.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej. Obowiązuje limit w ilości 8 sztuk na mieszkańca w okresie 5 lat. Za każdą zużytą oponę dostarczoną ponad limit pobierana jest opłata 5,00 zł.
7. Do PSZOK można dostarczyć odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe wyłącznie w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych, niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia. Obowiązuje limit w ilości do 400 kg w okresie 5 lat na osobę. Za każde 100 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczonych ponad limit pobierana jest opłata w wysokości 20,00 zł.
8. W celu usprawnienia pracy PSZOK, zaleca się dostarczanie do punktu odpadów remontowo-budowlanych z podziałem na frakcje:
 - tworzywa sztuczne,
 - drewno,
 - metal,
 - szkło,
 - gips, płyty gipsowe,
 - papa, ondulina,
 - materiały izolacyjne (wełna, styropian),
 - gruz; ceglany, betonowy, ceramiczny,
 - gleba, ziemia, kamienie.

Zabrania się umieszczania w odpadach remontowo-budowlanych: farb, lakierów, lepiszczy, silikonów oraz ich opakowań, opakowań ciśnieniowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów z segregacji (papier, kartony, butelki, puszki w tym puszki po napojach itp.).

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być kompletny i nie może być dostarczony w częściach.
10. Do PSZOK można dostarczyć odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) takie jak: części roślin, skoszona trawa, liście, gałęzie drzew i krzewów. Z uwagi na konieczność zagospodarowania bioodpadów gałęzie drzew i krzewów winny być rozdrobnione w taki

sposób aby możliwe było umieszczenie ich w przeznaczonych do tego kontenerach lub pojemnikach.

§ 4

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. W PSZOK przyjmuje się odpady selektywnie zebrane, wymienione w §2 ust. 1 w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszonej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Strumień.
2. Odpady komunalne pochodzące z gospodarstwa domowego może dostarczyć właściciel nieruchomości, pełnoletni mieszkaniec tej nieruchomości lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie zgodne ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej (pełnoletniej).
4. Dostarczający zapewniają transport oraz rozładunek odpadów komunalnych w PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Dopuszcza się dostarczenie do PSZOK jednym transportem kilku rodzajów odpadów, pod warunkiem, iż odpady pochodzą z jednej nieruchomości i zostaną w transporcie zabezpieczone przed zmieszaniem, a także będą przygotowane do szybkiego i sprawnego rozładunku.
6. Wjazd oraz wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą pracownika obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe objęte są limitem określonym w § 3 pkt 7 i podlegają obowiązkowemu ważeniu.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:
 - a) podania adresu nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - b) w przypadku zlecenia osobie trzeciej dostarczenia odpadów do PSZOK – przedłożenia pisemnego upoważnienia, zgodnego ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia własnoręcznym podpisem informacji na temat dostarczanych odpadów komunalnych w przypadku odpadów objętych limitem;
 - c) umożliwienia pracownikowi PSZOK weryfikacji zawartości: przyczepy, worka lub przestrzeni ładunkowej pojazdu, którym dostarczono odpady komunalne.
 - d) stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK;
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz oznakowania na terenie PSZOK;
 - f) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia.
9. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - a) potwierdzeniu faktu złożenia deklaracji przez właściciela danej nieruchomości,
 - b) sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,
 - c) potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na zużyte opony stanowiące odpady komunalne, o których mowa w §2 ust. 1, lit. n niniejszego Regulaminu,

- d) potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, o których mowa w §2 ust. 1, lit. o) niniejszego Regulaminu.
10. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych pojemnikach lub kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.
11. Na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego dostarczający odpady ponoszą odpowiedzialność w szczególności za szkody względem osób trzecich, za uszkodzenia dokonane na majątku PSZOK przez nieprawidłowy rozładunek odpadów i poruszanie się pojazdami wskutek, którego uszkodzeniu uległy kontener/pojemnik lub inny elementy PSZOK oraz za urazy/kontuzje nabyte wskutek nieostrożnego, lub niezgodnego z zasadami BHP poruszania się po terenie PSZOK i dokonywania rozładunku przywiezionych odpadów.
12. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
- a) jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - b) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - c) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady - inne niż wymienione § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu - mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z PSZOK jest równoważne z akceptacją Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza się stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa oraz Regulaminu, w szczególności pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.
3. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania PSZOK udzielają pracownicy firmy obsługującej PSZOK pod numerem tel. 33 816 84 82 w godzinach pracy Wykonawcy zamówienia oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Strumieniu pod nr telefonu 33 854 08 15 w godzinach pracy Urzędu.
4. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Strumieniu.
5. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Strumięń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz na terenie PSZOK.

SEKRETARZ STRUMIENIA

Brygida Biegun

INSPEKTOR

Inez Koprowska

....., dnia

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko:

upoważniam

następującą osobę / osoby:

.....

(imię i nazwisko)

do przekazania w moim imieniu odpadów komunalnych do PSZOK w Gminie Strumień,
wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w
przy ul.nr domu nr lokalu.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone do PSZOK przez w/w odpady pochodzą z nieruchomości opisanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która została złożona przeze mnie w Urzędzie Miejskim w Strumieniu .

.....

(czytelny podpis)

INSPEKTOR

Koprowska

